

Программа курса «1С: Предприятие 8. Управление торговым предприятием»

Общая продолжительность курса – 15 занятий (45 академических часов)

Тема 1. Введение в систему "1С: Предприятие 8. Управление торговым предприятием"

- 1.1 Система программ "1С: Предприятие 8. Управление торговым предприятием"
- 1.2 Обзор версий и конфигураций программ

Тема 2. Интерфейс программы

- 2.1 Запуск программы
- 2.2 Интерфейс, основные команды меню
- 2.3 Система помощи для пользователей
- 2.4 Завершение работы с программой

Тема 3. Работа со справочниками

- 3.1 Заполнение сведений об организации
- 3.2 Ввод учетной политики
- 3.3 Заполнение основных справочников
- 3.4 Основные действия по работе со справочниками
- 3.5 Настройка учетных счетов
- 3.6 Ввод начальных остатков
- 3.7 Заполнение справочника затрат предприятия

Тема 4. Регистрация операций. Журнал операций

- 4.1 Журнал операций
- 4.2 Журнал проводок
- 4.3 Ввод операции вручную

Тема 5. Учет товаров/услуг/материалов

- 5.1 Поступление товаров/услуг/материалов
- 5.2 Продажа товаров/услуг/материалов
- 5.3 Анализ остатков, продаж
- 5.4 Учет НДС
- 5.5 Формирование реестра налоговых накладных
- 5.6 Списание материалов

Тема 6. Импорт/экспорт товаров

- 6.1 Импорт, экспорт товаров
- 6.2 ГТД
- 6.3 Покупка/продажа валюты
- 6.4 Перевод валюты
- 6.5 Переоценка валюты

Тема 7. Банк, касса

- 7.1 Оформление операций по банку.
- 7.2 Банковская выписка.
- 7.3 Кассовые операции
- 7.4 Кассовая книга
- 7.5 Формирование стандартных отчетов

Тема 8. Авансовые отчеты

- 8.1 Авансовые отчеты – оплата работ, услуг
- 8.2 Покупка товаров/материалов
- 8.3 Авансовые отчеты по командировкам
- 8.4 Авансовые отчеты по заграничным командировкам

Тема 9. Учет основных средств, НМА, МНМА

- 9.1 Поступление основных средств
- 9.2 Поступление дополнительных расходов
- 9.3 Ввод в эксплуатацию
- 9.4 Начисление амортизации
- 9.5 Ремонт, модернизация
- 9.6 Ликвидация

Тема 10. Учет оплаты труда

- 10.1 Заполнение справочников
- 10.2 Прием на работу
- 10.3 Ввод первоначальной информации
- 10.4 Начисление зарплаты
- 10.5 Формирование специализированных отчетов
- 10.6 Отражение зарплаты в учете

Тема 11. Производство и переработка

- 11.1 Требование-накладная
- 11.2 Акт об оказании услуг производственного характера
- 11.3 Отчет производства за смену
- 11.4 Инвентаризация незавершенного производства
- 11.5 Заккрытие месяца

Тема 12. Планирование

- 12.1 Платежный календарь
- 12.2 Планируемые поступления, расходы
- 12.3 Анализ движения денежных средств

Тема 13. Регламентированные отчеты

- 13.1 Подготовка
- 13.2 Заккрытие месяца
- 13.3 Анализ данных перед формированием регламентированных отчетов
- 13.4 Регламентированные отчеты

Контрольная работа