

Правила сдачи экзаменов по программе СИМА «Управление эффективностью бизнеса»

Внимательно ознакомьтесь с нижеприведенными правилами:

1. Допуск в экзаменационную аудиторию

а) Для допуска в экзаменационную аудиторию Вам необходимо иметь при себе:

- Направление на сдачу экзамена. Направление высылается по почте
- Документ, удостоверяющий личность, с Вашей фотографией, именем и подписью.

Кроме указанных документов, не забудьте принести ручку с синими или черными чернилами/пастой, карандаш и микрокалькулятор.

б) Вы должны занять свое место не позднее, чем за 10 минут до начала отсчета времени, отводимого для предварительного ознакомления с экзаменационными материалами. Перед началом каждого экзамена Вы обязаны:

- Убедиться, что сидите на своем месте. Для этого необходимо сверить номер стола, за которым Вы сидите, с номером стола, указанным в Вашем направлении на сдачу экзамена. Обратите внимание на то, что номер стола может изменяться при сдаче каждого экзамена
- Заполнить Листок явки на экзамен. Он состоит из двух частей. Нижняя часть – отрывной талон, который остается у Вас в качестве подтверждения Вашей явки на экзамен. Вы должны хранить заполненный отрывной талон в течение четырех месяцев после сдачи экзамена.

в) Двери экзаменационной аудитории закрываются ровно через 35 минут после начала экзамена. По истечении этого времени допуск экзаменуемых в аудиторию производится только с разрешения наблюдателя.

2. Заполнение титульного листа тетради для ответов на экзаменационные вопросы

а) Тетрадь для ответов на экзаменационные вопросы выдается в начале экзамена.

б) Не забудьте вписать свой Номер соискателя в отведенные для этой цели поля на титульном листе тетради для ответов. Номер соискателя указывается в направлении на сдачу экзамена. Проводящие экзамен наблюдатели скажут Вам, когда и куда именно следует вписать эту информацию.

3. Заполнение тетради для ответов на экзаменационные вопросы

а) При ответах на вопросы следует использовать ручку с синими или черными чернилами/пастой. При оформлении диаграмм или графиков разрешается пользоваться карандашом.

б) Начинайте отвечать на каждый вопрос с новой страницы. Не забывайте вписывать номер вопроса в специально отведенные для этой цели поля в верхней части страницы. Маркеру должно быть понятно, где находится продолжение ответа на вопрос.

в) Все черновые записи должны вноситься в тетрадь для ответов. Если Вы не хотите, чтобы маркер оценивал Ваши черновые записи, перечеркните их одной чертой.

г) Дополнительная тетрадь для ответов выдается, только если Вы полностью заполнили первую тетрадь. На титульном листе тетради для ответов, выдаваемой в начале экзамена, необходимо указать, что Вы использовали дополнительную тетрадь. Не забудьте скрепить тетради, прежде чем сдать их в конце экзамена.

4. Чем разрешается пользоваться и что можно иметь при себе во время экзамена

а) Все личные вещи, включая портфели/дипломаты, мобильные телефоны, книги, словари, конспекты, планы ответов и другие письменные материалы следует оставить в месте указанном наблюдателями. Строго запрещается помещать их в непосредственной близости от Вашего стола.

б) Мобильные телефоны следует отключить перед тем как Вы войдете в экзаменационную аудиторию.

в) Разрешается приносить в экзаменационную аудиторию бутылку воды.

г) Все микрокалькуляторы должны располагаться на столе так, чтобы наблюдателю было легко их заметить и проверить.

Разрешается пользоваться микрокалькуляторами следующих типов:

- микрокалькуляторами для научных расчетов, в том числе с основными функциями программирования
- микрокалькуляторами со стандартными функциями памяти
- микрокалькуляторами на фотоэлементах (на Ваш страх и риск)

Не разрешается пользоваться микрокалькуляторами следующих типов:

- с буквенно-цифровой клавиатурой (с буквенно-цифровым отображением хранящейся информации, в том числе уравнений в текстовом формате и формул, представляющих комбинацию букв и цифр)
- микрокалькуляторами с персональными органайзерами
- микрокалькуляторами с контрольными таблицами и электронными записными книжками
- микрокалькуляторами, издающими звуки при работе
- микрокалькуляторами, программируемыми с других устройств с помощью съемных модулей, штрих-кодов, лент или карт
- микрокалькуляторами с графическим дисплеем (обычно – это модели с большим экраном, код которых оканчивается на букву «G»)
- микрокалькуляторами без встроенного источника питания
- микрокалькуляторами с функцией сохранения текста
- часами и мобильными телефонами с функцией микрокалькулятора
- микрокалькуляторами, позволяющими производить алгебраические вычисления в символьном виде
- Во время экзамена запрещается пользоваться буклетом, содержащим инструкции для калькулятора. Вы обязаны изучить набор функций своего калькулятора до начала экзаменов.

Не забудьте, что в тетради для ответов должны быть отображены все промежуточные вычисления.

Более подробную информацию, связанную с использованием калькуляторов, Вы найдете на нашем сайте, перейдя по ссылке:

http://www.cimaglobal.com/Documents/ImportedDocuments/guidance_on_calculators.pdf

5. Время, отводимое для предварительного ознакомления с экзаменационными заданиями

При проведении экзаменов к трем часам, предусмотренным для выполнения всех экзаменационных работ, добавляются 20 минут для предварительного ознакомления с экзаменационными заданиями. В течение этих 20 минут разрешается:

- Делать пометки или выделять отдельные предложения в полученном экземпляре экзаменационных материалов

Запрещается:

- Делать какие-либо записи в тетрадях для ответов
- Пользоваться микрокалькулятором

6. Поведение во время экзамена

а) Вы можете выйти в туалет только в сопровождении наблюдателя.

б) Запрещается принимать пищу в экзаменационной аудитории. Исключения допускаются только по медицинским показаниям.

с) В экзаменационной аудитории не разрешается курить.

д) Информация обо всех случаях нарушений экзаменационных правил, в том числе о списывании, помощи другим соискателям и использовании материалов или предметов, которые могут дать Вам незаслуженное преимущество, доводится до сведения Экзаменационной комиссии СИМА. Наиболее вероятным последствием при этом является аннулирование результатов экзамена. Кроме того, СИМА может применить к нарушителю меры дисциплинарного воздействия. К числу нарушений относятся:

- Наличие у Вас при себе книг, конспектов или документов в момент выполнения экзаменационной работы
- Наличие у Вас при себе книг, конспектов или документов в ситуации, которая позволяет предположить, что Вы могли их использовать во время экзамена

- Разговоры во время экзамена, списывание или иные способы взаимодействия с другими соискателями
- Использование мобильного телефона, в том числе для вычислений
- Выход за пределы экзаменационной аудитории без разрешения наблюдателя
- Вынос тетради для ответов, с записями или чистой, и/или выданного Вам экземпляра экзаменационных материалов за пределы экзаменационной аудитории во время или после окончания экзамена.

Приведенный выше список не является исчерпывающим и может быть дополнен.

е) Поведение, нарушающее ход экзамена, не допускается. Если поведение соискателя мешает проведению экзамена, наблюдатель вправе прервать сдачу экзамена таким соискателем и удалить его/ее из экзаменационной аудитории. Подробные отчеты о каждом случае такого рода направляются на рассмотрение Экзаменационной комиссии СИМА.

ф) Ответы, в том числе на вопросы с заранее predetermined ответом, должны заноситься в специально предусмотренную тетрадь. Ответы, внесенные в выданный Вам экземпляр экзаменационных материалов, не засчитываются.

г) Запрещается оставлять сообщения личного характера, адресованные экзаменатору или маркеру в тетради для ответов. Информация обо всех подобных сообщениях, особенно если они носят неприличный характер или содержат угрозы, доводится до сведения Экзаменационной комиссии СИМА.

7. Ваши действия по окончании времени, отведенного на экзамен

а) Вы должны немедленно прекратить писать при получении соответствующего указания от наблюдателя. Если Вы не прекратите писать после получения такого указания, наблюдатель сообщит о Вашем поведении Экзаменационной комиссии СИМА.

б) Все дополнительные тетради для ответов и листы с выполненными графиками/диаграммами вкладываются в основную тетрадь для ответов и закрепляются в ней перед сдачей наблюдателю.

с) По окончании экзамена Вы должны оставаться на своем месте до тех пор, пока наблюдатели не соберут все выданные тетради для ответов, экзаменационные и вспомогательные материалы.

д) Если Вы захотите покинуть экзаменационную аудиторию до официального времени окончания экзамена, Вы должны поставить об этом в известность наблюдателя и сдать ему свои тетради для ответов, а также все выданные Вам экзаменационные и вспомогательные материалы, после чего Вам будет разрешено покинуть аудиторию. Запрещается покидать аудиторию в течение первых 60 минут или последних 15 минут экзамена.

8. Отказ от ответственности

СИМА не несет ответственности за утрату, кражу или порчу личных вещей соискателей, как в экзаменационной аудитории, так и за ее пределами. Все риски, связанные с сохранностью личных вещей, несут их владельцы.

Контактный центр СИМА

Для получения дополнительной информации свяжитесь с сотрудниками Контактного центра СИМА.

Email: diploma.pm.russian@cimaglobal.com

Телефон: +44 (0) 20 8849 2251

Факс: +44 (0) 20 8849 2450

Адрес для отправки почтовых сообщений:

CIMA contact
26 Chapter Street
London
SW1P 4NP
United Kingdom