

## Тема 1

# ВСТУП В УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК

## ЗМІСТ

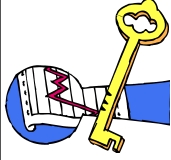
- 1.1. Роль управлінського обліку у системі управління компанією
- 1.2. Класифікація витрат в управлінському обліку
- 1.3. Методи вивчення поведінки витрат

1

## 1.1. РОЛЬ УПРАВЛІНСЬКОГО ОБЛІКУ У СИСТЕМІ УПРАВЛІННЯ КОМПАНІЄЮ



Прийняття рішень щодо пошуку  
можливості управління витратами



Можливість планування  
діяльності компанії



Прив'язка мотивації працівників  
до результатів діяльності

2



Отримання своєчасної та достовірної  
інформації про діяльність компанії та  
її підрозділи

## ЕТАПИ РОЗВИТКУ УПРАВЛІНСЬКОГО ОБЛІКУ

### СТРАТЕГІЧНИЙ УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК

**Етап 3.** Середина 70-х років – посилення ролі стратегічного управління в умовах глобальних змін у технології та системах управління

**Етап 2.** Середина 50-х років – були розроблені системи калькулювання змінних витрат та обліку за центрами відповідальності

**Етап 1.** Початок XX століття – поява методів нормування праці (Ф. Тейлор), було посилено контрольну функцію обліку за допомогою застосування систем калькулювання стандартних витрат та оперативного аналізу відхилень

3

**Фінансовий облік** – процес вимірювання, виявлення, реєстрації, накопичення, узагальнення, зберігання та передачі інформації про діяльність компанії зовнішнім та внутрішнім користувачам для прийняття рішень.

**УПРАВЛІНСЬКИЙ облік**

**Фінансовий облік**

**Податковий облік**

Бухгалтерський облік

**Управлінський облік** – процес виявлення, вимірювання, накопичення, аналізу, підготовки, інтерпретації та передачі інформації, що використовується управліннями різних рівнів для планування, оцінки та контролю всередині компанії.

4

**ПОРІВНЯННЯ УПРАВЛІНСЬКОГО, ФІНАНСОВОГО ТА ПОДАТКОВОГО ОБЛІКУ**

Критерій порівняння	УПРАВЛІНСЬКИЙ облік	Фінансовий облік	Податковий облік
<b>1. Обов'язковість ведення обліку</b>	Залежить від рішення керівництва	регулюється законодавством країни	Регламентується податковим законодавством
<b>2. Користувачі інформації</b>	Обмежене коло управлінців	Зовнішні та внутрішні користувачі	Податкові органи, управління
<b>3. Об'єкт обліку та звітності</b>	Центри відповідальності, окремі продукти	Компанія в цілому	База оподаткування
<b>4. Мета обліку</b>	Надання інформації для планування, управління та контролю	Складання звітності для потреб зовнішніх користувачів	Надання інформації про сплату податків податковим органам

6

**ПОРІВНЯННЯ УПРАВЛІНСЬКОГО, ФІНАНСОВОГО ТА ПОДАТКОВОГО ОБЛІКУ**

Критерій порівняння	УПРАВЛІНСЬКИЙ облік	Фінансовий облік	Податковий облік
<b>5. Принципи обліку</b>	Корисність інформації для прийняття рішень	Загальноприйнятті принципи обліку	Суворе державна регламентація
<b>6. Тимчасовий аспект інформації</b>	Фактична та планова інформація	Фіксація фактів після їх вчинення	Залежить від облікового періоду
<b>7. Вимірники в обліку</b>	Грошові, натуральні, трудові, якісні	Грошові, трудові, натуральні	Грошові
<b>8. Частота подання звітності</b>	Залежить від потреб управління	Квартальна та річна	Квартальна, річна, місячна
<b>9. Ступінь відкритості</b>	Конфіденційна	Відкрита (публічна)	Для податкових органів

**ПРИНЦИПИ ПОБУДОВИ УПРАВЛІНСЬКОГО ОБЛІКУ У КОМПАНІ**

**3 етап – ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ**

**2 етап – ТЕХНІЧНИЙ**

**1 етап – МЕТОДОЛОГІЧНИЙ**

**На 1 етапі** вибирається модель управлінського обліку, об'єкти та методи обліку витрат, план рахунків управлінського обліку, склад калькуляційних статей тощо.

**На 2 етапі** вибирається склад реєстрів аналітичного обліку, форми внутрішньої звітності, визначаються напрями руху інформації всередині компанії.

**На 3-му етапі** відбувається розподіл обов'язків між працівниками в системі управлінського обліку.

7

